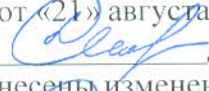
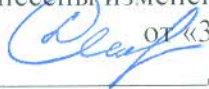




Принято педагогическим советом  
протокол от «18» августа 2015 года №2015.  
Утверждено и введено в действие приказом  
от «21» августа 2015 года №297-о.  
Директор  Д.Г.Габдрахманова  
Внесены изменения, приказ №105-о  
от «31» марта 2022 года  
Директор  Д.Г.Габдрахманова

**Правила приёма граждан на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №129»  
Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Русско-татарская средняя общеобразовательная школа №129» Приволжского района г. Казани (далее – МБОУ «Школа №129») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в МБОУ «Школа №129» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с ч.8 ст.55;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Управления образования ИКМО г.Казани «О приёме детей в общеобразовательные учреждения г.Казани» (проходит согласование)
- Приказ Управления образования ИКМО г.Казани от 17.01.2019 №52 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращения граждан по вопросу приёма в 1 класс общеобразовательных учреждений г.Казани»
- Приказ Управления образования ИКМО г.Казани от 22.01.2018 №44 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном»
- Постановление ИКМО г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.Казани» (проходит согласование)
- ФЗ от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» п.6 ст.19
- ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» п.6 ст.46
- Уставом МБОУ «Школа №129».

1.4. Правила приёма в МБОУ «Школа №129» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МБОУ «Школа №129» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Школа №129» (далее – закреплённая территория).

1.5. МБОУ «Школа №129» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Школа №129» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Приём на обучение в МБОУ «Школа №129» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 ФЗ №76 от 27 мая 1998г. «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 ст.46 ФЗ «О полиции» №3 от 07 февраля 2011 г., детям сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 ст.3 ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

1.8. Приём на обучение в МБОУ «Школа №129» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (ч.1. ст.55 ФЗ №273 от 29.12.2012 г.)

1.9. Дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №129», если в данной школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее адаптированная образовательная программа), только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Приём в МБОУ «Школа №129» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В приёме в МБОУ «Школа №129» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.13. В случае отсутствия мест в МБОУ «Школа №129» администрация визирует отказ в приёме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.14. Администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Школа №129», указанными в п.1.14. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети Интернет, на информационном стенде школы.

1.16. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Школа №129» о приёме лица на обучение в МБОУ «Школа №129» или о приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.17. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Школа №129», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в МБОУ «Школа №129».

1.18. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

## 2. Приём в 1-й класс

2.1. Получение начального общего образования в МБОУ «Школа №129» начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя. МБОУ «Школа №129» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

2.3. МБОУ «Школа №129» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- постановление по микрорайону до 15 марта;
- о количестве планируемых мест в первых классах не позднее 25 марта;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Приём заявлений о приёме на обучение в 1 класс для детей, указанных в пункте 1.7., а также проживающих на закреплённой территории начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Приём граждан в 1 класс МБОУ «Школа №129» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (**Приложение №1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. МБОУ «Школа №129» осуществляет приём указанного заявления:

- в форме документов на бумажном носителе лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «Школа №129»;
- в электронной форме посредством Портала <https://uslugi.tatarstan.ru/education>

2.7. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Школа №129» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале заявлений о приёме в МБОУ «Школа №129» указываются две даты:

-1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявлений);

-2-я – дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребёнка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);

- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. При посещении МБОУ «Школа №129» и (или) очном взаимодействии с заместителем директора по УР родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.2.7.

2.9. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в РФ.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке с заверенным в уставном порядке переводом на русский язык.

2.11. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети «Интернет», на информационном стенде МБОУ «Школа №129».

2.12. Для зачисления ребёнка в 1 класс в МБОУ «Школа №129» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- справку с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ «Школа №129» не допускается.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.1.14. Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Зачисление в МБОУ «Школа №129» оформляется приказом директора МБОУ «Школа №129»:

- для детей, проживающих по микрорайону – с 1 по 5 июля текущего года;
- для детей из других микрорайонов – в течение 5 дней после приёма заявления.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) устанавливается график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Школа №129» в сети Интернет и на информационном стенде в срок не позднее 15 февраля.

2.19. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № №-ФЗ «О полиции».

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «Школа №129», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Школа №129», ответственного за приём документов, и печатью школы.

2.21. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в МБОУ «Школа №129» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приёме в МБОУ «Школа №129» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.22. Приказы МБОУ «Школа №129» о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Школа №129» в день их издания.

2.23. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «Школа №129», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

2.25. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личное дело.

Директору МБОУ «Школа №129»  
Приволжского района г.Казани  
Д.Г.Габдрахмановой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью (родителя (законного  
представителя) или учащегося)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь), меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребёнка или поступающего \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребёнка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или  
поступающего:

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона \_\_\_\_\_

Имею право преимущественно приёма: брат (сестра) ребёнка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ является учащимся \_\_\_\_\_ класса школы.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

Имею право первоочередного приёма: \_\_\_\_\_

(указывается основание первоочередного приёма (при наличии))

Ребенок/поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной  
программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-  
медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в  
случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, из числа  
государственных языков Республики Татарстан, в пределах возможностей, предоставляемых ОУ,  
выбираю для изучения

\_\_\_\_\_  
(указывается: русский, татарский, государственные языки (татарский, русский)) \_\_\_\_\_ язык

Со следующими документами и локальными актами ознакомлен(а, ны):

Локальные документы и акты	Дата	Подпись	
		Поступающ ий	Родитель (законный представите ль)
Уставом школы			
Лицензией на осуществление образовательной деятельности			
Свидетельством о государственной аккредитации			
Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования			
Правилами приёма в школу			
Режимом занятий обучающегося			
Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся			
Требованиями к форме одежды обучающихся			
С правами и обязанностями обучающихся			

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребёнка, как в бумажном, так и в электронном виде. Я даю свое согласие на обработку перечисленных ниже категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные ИНН, СНИЛС, медицинского страхового полиса; номера телефонов, сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, степень родства ребенку); сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, сведения об образовании, сведения о личных качествах, поведении; результаты социально-психологического и других видов тестирования; сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки).

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)